

CURRICULUM VITAE

PERSOONGEGEVENS

Naam:
Adres:
Geboorte datum:
Telefoonnummer:
E-mailadres:
Burgerlijke staat:

OPLEIDINGEN

2002 - 2006: **Naam school, plaats school**
Naam opleiding, hoofdvakken, bijvakken.
Behaald: ja /nee

1997 - 2001: **Naam school, plaats school**
Opleidingsniveau, Afstudeervakken
Behaald: ja /nee

Cursussen / trainingen:

2009 – 2010 Naam certificaat
Naam opleidingscentrum
Behaald: ja /nee

2008 Naam certificaat
Naam opleidingscentrum
Behaald: ja /nee

WERKERVARING

1 jan '98 - heden: **Functie, Organisatie** (plus werkgebied vermelden indien van toepassing)

Werkzaamheden:

- Taken en verantwoordelijkheden per functie

PC EN TAALVAARDIGHEDEN

.....

VRIJETIJSBESTEDING / OVERIGE ACTIVITEITEN

.....

REFERENTIES

.....