

## Verzuimprotocol Medewerkers Pay for People

### **Pay for People en werknemer zijn conform de Wet Verbetering Poortwachter samen verantwoordelijk voor een zo spoedig mogelijke werkhervatting in geval van arbeidsongeschiktheid door ziekte.**

**1. Ziekmelding:** Bij ziekte meldt de werknemer per telefoon persoonlijk vóór 10.00 uur 's morgens bij Pay for People en bij de inlener. Wanneer de melding later dan 10.00 uur doorgegeven wordt, geldt de eerst volgende dag als eerste ziekte dag. Wanneer de werknemer niet in staat is zelf contact op te nemen met Pay for People, kan de ziekmelding door anderen worden gedaan.

Wanneer de werknemer onder werktijd ziek naar huis vertrekt, dient dit direct persoonlijk bij vertrek aan de inlener gemeld te worden, evenals telefonisch aan Pay for People.

Bij een ziekmelding dient te worden medegedeeld:

- de reden van het verzuim;
- de vermoedelijke duur van de ziekte;
- het (verpleeg-)adres en telefoonnummer;
- bij ziekmelding vanuit een ander adres dan het thuisadres dienen ook verblijfplaats, telefoonnummer en eventueel een behandelend arts te worden opgegeven.

#### **1.1 Ziek geworden en uit dienst**

1. *De werknemer die binnen 4 weken na het einde van het dienstverband ziek wordt, en op dat moment niet werkzaam is bij een andere werkgever of een WW-uitkering geniet, meldt zich onmiddellijk ziek bij Pay for People conform de bij Pay for People geldende regels omtrent ziekmeldingen;*
2. *De werknemer die ziek is op het moment dat hij uit dienst gaat en de werknemer die voldoet aan het bepaalde in lid 1 van dit artikel, dient:*
  - *gehoor te geven aan een oproep van de bedrijfsarts en/of arbeidsdeskundige van Pay for People;*
  - *aan Pay for People alle informatie te verstrekken die hij op grond van de Ziektewet of de WIA aan Pay for People als eigenrisicodrager of aan het UWV dient te verstrekken. Indien de werknemer geen toestemming geeft medische gegevens aan Pay for People te verstrekken dient hij deze wel aan een bedrijfsarts of arts-gemachtigde te verstrekken;*
  - *alle verplichtingen na te komen die volgen uit de Ziektewet en de WIA;*
  - *mee te werken aan een namens Pay for People aangeboden re-integratietraject of proefplaatsing;*
  - *een (vervroegde) IVA-uitkering aan te vragen indien en zodra de bedrijfsarts dit mogelijk acht.*
3. *De verplichtingen hierboven genoemd in lid 2 van dit artikel blijven bestaan zolang de werknemer arbeidsongeschikt blijft en een Ziektewetuitkering geniet. Is de werknemer volledig hersteld dan eindigen de verplichtingen, tenzij de werknemer binnen 4 weken na herstelmelding opnieuw arbeidsongeschikt raakt.*

*Indien de werknemer het in lid 1 of lid 2 van dit artikel bepaalde overtreedt, verbeurt hij aan Pay for People een direct opeisbare boete van € 2.500,- voor iedere overtreding, alsmede een bedrag van € 500,- voor iedere dag, dat de overtreding voortduurt. De boete zal verschuldigd zijn door het enkele feit van overtreding of niet-nakoming, maar laat onverminderd het recht van Pay for People nakoming te vorderen en onverminderd het recht om volledige schadevergoeding te vorderen. Deze boete is rechtstreeks verschuldigd aan Pay for People en strekt deze tot voordeel. Hiermee wordt nadrukkelijk afgeweken van het bepaalde in artikel 7:650 leden 3 en 5 BW.*

**2. Bereikbaarheid:** De werknemer dient in de eerste ziekte week telefonisch bereikbaar te zijn en zich op het verpleegadres voor bezoek van de bedrijfsarts of arbeidsdeskundige doorlopend beschikbaar te houden. Bij langdurige ziekte kunnen vaste tijden waarop men op het verpleegadres bereikbaar is in overleg met de bedrijfsarts of arbeidsdeskundige worden afgesproken. Wanneer er aanhoudelijk contact geweigerd wordt of Pay for People niet de juiste gegevens heeft om contact te kunnen onderhouden, melden wij u als herstelt.

**3. informatieverstrekking:** De zieke werknemer moet informatie verstrekken over het verloop van de ziekte; dit op verzoek van Pay for People, maar ook vanuit de werknemer. Wanneer er een wijziging binnen uw ziekmelding plaatsvindt, dient dit direct aan Pay for People gemeld te worden.

**4. Oproep bij de Arbodienst:** Na het eerste contactmoment in de eerste ziekte week zal er besproken worden hoe vaak en op welke wijze de werknemer contact zullen houden. Dit kan betekenen dat de werknemer opgeroepen wordt door onze Arbodienst.

De werknemer is verplicht de door Pay for People aangewezen verzuimbegeleidende instantie (353 Arbodienst of de Amersfoortse) alle informatie over het verzuim te verstrekken. Indien men daar zelf niet toe in staat is, kan dit ook door een familielid of verzorger worden gedaan.

Indien u niet op de afgesproken tijd kunt komen en dit tijdig laat weten kan de afspraak verzet worden. Indien zonder tegenbericht de afspraak niet nagekomen wordt, zullen de kosten bij de werknemer in rekening gebracht worden.

**5. Medisch onderzoek en herstel:** Het is in het belang van de werknemer zich binnen redelijke termijn onder behandeling van een (huis/arbo) arts te stellen en de voorschriften van deze arts op te volgen.

De werknemer is in redelijkheid verplicht mee te werken aan die activiteiten die gericht zijn op herstel en een zo spoedig mogelijke werkhervatting. Dit zijn bijvoorbeeld arbeidstherapie, scholing, re-integratie (w.o. gedeeltelijke werkhervatting en werkaanpassing)

## 6. Bepalingen met betrekking tot langdurig verzuim:



- Wanneer de werknemer maximaal zes weken ziek is, en de verzuimbegeleidende instantie heeft geconcludeerd dat er mogelijkheden zijn voor terugkeer op het werk, dan is de werknemer verplicht om samen met Pay for People een plan van aanpak voor herstel en re-integratie op te stellen. Het advies van de verzuimbegeleidende instantie over mogelijkheden van herstel en werkhervatting is de basis voor het plan van aanpak
- De werknemer is verplicht de afspraken op te volgen die in het plan van aanpak zijn neergelegd.
- De werknemer is verplicht samen met Pay for People het plan van aanpak regelmatig te evalueren en zo nodig bij te stellen.
- Pay for People is verplicht om de re-integratie te bevorderen.

### Aanvraag WAO-uitkering

- Pay for People legt een re-integratiedossier aan, waarin onder meer alle door de werknemer en Pay for People gemaakte afspraken en ondernomen activiteiten gericht op herstel en re-integratie zijn vermeld. De werknemer heeft te allen tijde inzage in dit dossier. Na acht maanden arbeidsongeschiktheid stelt Pay for People in samenwerking met de werknemer een re-integratieverslag op, aan de hand van het dossier dat in de loop van de tijd is gevormd. In dit verslag staan de inspanningen vermeld die zijn gepleegd om de werkzaamheden te hervatten.
- Acht maanden na ziekmelding ontvangt de werknemer een aanvraagformulier voor de WAO-uitkering. De werknemer is verantwoordelijk voor het indienen van het re-integratieverslag samen met de WAO-aanvraag bij het UWV. Dit dient binnen negen maanden na de ziekmelding te gebeuren.

**7. Het verrichten van werkzaamheden:** De werknemer mag tijdens zijn arbeidsongeschiktheid geen arbeid verrichten, behalve voor zover het werkzaamheden betreft, die hem door of namens Pay for People worden aangeboden. De aangeboden werkzaamheden worden in overleg met de verzuimbegeleidende instantie vastgesteld.

**8. Hervatten bij herstel:** Uiterlijk de dag voorafgaand aan de dag dat de werknemer wegens (gedeeltelijk) herstel wederom in staat is te werken, dient de werknemer de herstelmelding aan Pay for People door te geven. Voorgaande geldt ook indien men wegens vakantie, verlof of deeltijd de dag na de herstelmelding niet tot werken verplicht is.

**9. Herstelverklaring:** Bij ziekte waarbij de bedrijfsarts of arbeidsdeskundige betrokken is geweest, zal deze over het algemeen aangeven wanneer de werkzaamheden geheel of gedeeltelijk kunnen worden hervat. Is de werknemer niet in staat op de afgesproken dag het werk te hervatten, dan dient dit door het betrokken de werknemer zo spoedig mogelijk zowel aan Pay for People als aan de verzuimbegeleidende instantie te worden medegedeeld.

**10. Verblijf in het buitenland/Vakantie:** Ook bij kortdurend verblijf in het buitenland, voor vakantie of werk, geldt bovenstaande procedure. In geval van ziekte tijdens een langdurend verblijf in het buitenland meldt de werknemer dit zo spoedig mogelijk bij Pay for People. Voorts schakelt de werknemer een lokale arts in voor een medische verklaring. Na terugkomst neemt de werknemer direct contact op met de bedrijfsarts of arbeidsdeskundige.

Bij het aanvragen van vakantie tijdens ziekte zal de werknemer Pay for People toestemming moeten vragen. Zonder akkoord van uit Pay for People, zullen voor deze dagen vakantiedagen opgenomen worden.

**11. Zwangerschap:** zwangerschap dient te worden gemeld aan Pay for People. In geval van zwangerschap dient de werknemer een getekende zwangerschapsverklaring van de behandelend arts of verloskundige te overleggen. In verband met de ziekingelduitkering door het UWV dient de werknemer bij de ziekmelding aan te geven of de ziekte verband houdt met zwangerschap. Indien dit niet op tijd gemeld wordt, zal er vanuit het UWV een sanctie opgelegd worden wat ten laste gelegd wordt van de werknemer.

**12. Geschillen:** Indien de werknemer een beslissing van de verzuimbegeleidende instantie niet begrijpt of het oneens is met een dergelijke beslissing, meldt hij/zij dit aan Pay for People en aan de verzuimbegeleidende instantie. Handhaaft de bedrijfsarts of arbeidsdeskundige van de verzuimbegeleidende instantie de beslissing, dan kan de werknemer een second opinion aanvragen bij het UWV. De bedrijfsarts of arbeidsdeskundige geeft aan hoe en waar de werknemer UWV kan bereiken. De kosten van een second opinion kunnen aan de werknemer in rekening worden gebracht indien UWV in de second opinion de beslissing van de verzuimbegeleidende instantie onderschrijft.

**13. Klachten:** klachten over het medisch handelen van de arts worden uiteraard vertrouwelijk behandeld. Dergelijke klachten kunnen worden gemeld bij Pay for People en zullen in behandeling worden genomen door de medisch directeur van de verzuimbegeleidende instantie.

**14. Privacy:** de medische gegevens zijn uitsluitend toegankelijk voor medewerkers van de verzuimbegeleidende instantie die gehouden zijn aan het medisch beroepsgeheim. Met inachtneming van het medisch beroepsgeheim en de privacy bescherming kan de verzuimbegeleidende instantie relevante informatie verstrekken aan Pay for People. Hieronder is mede begrepen de informatie waarom, door toedoen van de werknemer, beoordeling en begeleiding niet mogelijk zijn geweest. Het privacyreglement van de verzuimbegeleidende instantie is bij Pay for People beschikbaar en kan worden opgevraagd.